

**Demande d'annulation ou d'abandon de cours**

**Nom**

**Prénom**

**Matricule**

**Trimestre d'admission Programme**

**Trimestre ABA**

L'étudiant(e) qui désire **annuler** son inscription à un ou plusieurs cours doit présenter une demande écrite et motivée **avant que 13%** du cours ne soit échus. **Le responsable du programme auquel est inscrit l'étudiant accepte ou refuse la demande.** À défaut d'une telle autorisation, ce cours reste inscrit au relevé de notes de l'étudiant et celui-ci se voit attribuer la note F\* à toutes les évaluations auxquelles il ne s'est pas soumis.

L'étudiant(e) qui désire **abandonner** un cours doit présenter une demande écrite et motivée **avant que 60%** du cours ne soit échus à moins d'indications contraires au plan de cours. **La direction du département accepte ou refuse la demande.** À défaut d'une telle autorisation, ce cours reste inscrit au relevé de notes de l'étudiant et celui-ci se voit attribuer la note F\* à toutes les évaluations auxquelles il ne s'est pas soumis. **Dans le cas des cours en séquence**, l'interruption de la séquence par défaut d'inscription ou par suite d'annulation ou d'abandon oblige à faire toute la séquence à nouveau.

**Est-ce que votre directeur/trice de recherche est au fait de votre annulation? :**

**Nom du directeur/trice de recherche :** \_\_\_\_\_

**Date**

**Signature de l'étudiant(e)**

**Motif de l'annulation ou de l'abandon du cours**

**Date**

**Signature de la direction**