

**Demande de prolongation**

**Nom**

**Prénom**

**Matricule**

**Trimestre d'admission**    **Programme**

**Directeur/trice de recherche**

**Avez-vous déjà fait une demande de prolongation?**

**Indiquez le ou les trimestres que vous désirez prolonger ci-dessous, ainsi que les documents fournis :**

**Année**

Hiver :

Échéancier :

Été :

Lettre de motivation :

Automne :

Certificat médical :

Pour bénéficier d'une prolongation de vos études, **vous devez nous fournir un échéancier (avec dates) pour nous informer du travail à effectuer avant le dépôt de votre document, ainsi qu'une lettre de motivation et au besoin un certificat médical pour expliquer votre retard dans vos études.**

La prolongation débiterait par un trimestre supplémentaire et pourrait se prolonger à trois trimestres. La décision revient à votre directeur/trice de recherche (ou responsable du programme) et à la direction du département. **Vous n'aurez droit à aucune suspension durant cette prolongation et des statuts de droits de scolarité seront ajoutés à votre dossier jusqu'au dépôt final de votre document ou jusqu'à la fin de vos cours.**

**Date**

**Signature de l'étudiant(e)**

**Date**

**Approbation du directeur/trice de recherche**

**Commentaire du directeur/trice de recherche**

**Nombre de trimestres désiré ?**

**Date**

**Approbation du département**

Vous devez remettre le tout à la technicienne en gestion des dossiers étudiants, par votre courriel de l'UdeM, à :

[elyse.tremblay@umontreal.ca](mailto:elyse.tremblay@umontreal.ca)