

FICHE D'ÉVALUATION DE L'EMPLOYEUR

(À REMPLIR PAR L'ÉTUDIANT)

À REMETTRE À LA RESPONSABLE DE FORMATION PROFESSIONNELLE

Nom de l'étudiant (e) : _____

Matricule : _____

Nom de l'entreprise : _____

Période de stage : _____

1. Qualité de l'encadrement :

Excellente Très bonne Satisfaisante Faible

2. Qualité des textes de travail :

Excellente Très bonne Satisfaisante Faible

3. Qualité des outils de travail :

Excellente Très bonne Satisfaisante Faible

4. Charge de travail :

Trop élevée Assez élevée Peu élevée

5. Sur une échelle de 1 à 10, quelle note attribueriez-vous à l'employeur ? _____

6. Quels changements apporteriez-vous au déroulement de votre stage ?

7. Énumérez brièvement les points forts de l'entreprise :

8. Énumérez brièvement les points faibles de l'entreprise :

9. Autres commentaires :

Signature de l'étudiant _____ Date : _____

Toutes les informations contenues dans le présent document resteront confidentielles. Elles seront utilisées uniquement dans le but d'améliorer la qualité des stages offerts aux étudiants et étudiantes. Ces informations ne pourront être prises en considération lors de la notation du stage.