

**DEMANDE DE TÉLÉSTAGE
TRA 2900**

Constituez votre dossier (la présente demande d'adhésion, une lettre de motivation, votre curriculum vitae et votre dernier relevé de notes électronique).
Ce formulaire peut être rempli manuellement ou électroniquement. Tous vos documents doivent comporter votre adresse courriel institutionnelle.
Fusionnez les quatre documents en un seul PDF dans l'ordre indiqué ci-dessus.
Intitulez votre fichier PDF comme suit : Nom_Prénom_TRA2900_Session Année
Soumettez votre demande par courriel à la responsable de formation professionnelle avant la date limite de dépôt affichée sur le site du Département.

Session de téléstage prévue : Automne Hiver Été Année : _____

Nom : _____ Prénom : _____

Code permanent : _____ Courriel institutionnel : _____

Téléphone (jour) : _____

Adresse : _____

Veillez indiquer vos domaines de prédilection (traduction générale, technique, économique, médicale, juridique, etc.) :

1) _____ 2) _____ 3) _____

Veillez indiquer brièvement tout renseignement qui vous paraît utile (antécédents professionnels ou scolaires pertinents, connaissances de certains logiciels, troisième langue, etc.)

Par la présente, j'autorise la responsable de formation professionnelle à transmettre à un éventuel employeur toutes les informations contenues dans ce formulaire et dans ses annexes (curriculum vitae, notes, etc.)

Signature de l'étudiant(e) _____ Date _____

APPROBATION

Approbation : _____ Date : _____
Responsable de formation professionnelle

Inscription au TRA2900 _____ Date : _____
TGDE