



DEMANDE DE STAGE

□ TRA 2950 □ TRA6515

Constituez votre dossier (la présente demande de stage, une lettre de motivation, votre curriculum vitae et votre dernier relevé de notes électronique). Ce formulaire peut être rempli manuellement ou électroniquement. Tous vos documents doivent comporter votre adresse courriel institutionnelle. Fusionnez les quatre documents en un seul PDF dans l'ordre indiqué ci-dessus. Intitulez votre fichier PDF comme suit : Nom_Prénom_TRA2950_Session Année OU Nom_Prénom_TRA6515_Session Année. Soumettez votre demande par courriel à la responsable de formation professionnelle avant la date limite de dépôt affichée sur le site du Département.

Session de stage prévue : □ Automne □ Hiver □ Été **Année :** _____
Programme suivi : □ Baccalauréat en traduction □ Maîtrise professionnelle en traduction

Nom : _____ Prénom : _____
 Matricule : _____ Courriel institutionnel : _____
 Téléphone (jour) : _____
 Adresse : _____

Veillez indiquer vos domaines de prédilection (traduction générale, technique, économique, médicale, juridique, etc.) :

1) _____ 2) _____ 3) _____

Êtes-vous intéressé(e) par un stage en terminologie : **Oui** □ **Non** □

Seriez-vous prêt(e) à travailler à l'extérieur de Montréal :
Oui □ (*précisez*) □ Rive-Nord □ Rive-Sud □ Québec □ Ottawa □ Autre **Non** □ (*Montréal seulement*)

Veillez indiquer brièvement tout renseignement qui vous paraît utile (antécédents professionnels ou scolaires pertinents, connaissances de certains logiciels, troisième langue, etc.)

Par la présente, j'autorise la responsable de formation professionnelle à transmettre à un éventuel employeur toutes les informations contenues dans ce formulaire et dans ses annexes (curriculum vitae, notes, etc.)

Signature de l'étudiant(e) _____ **Date** _____

APPROBATION

Approbation : _____ Responsable de formation professionnelle	Date : _____
Inscription au TRA2950/6515 _____ TGDE	Date : _____