

## ENREGISTREMENT DU SUJET DE RECHERCHE

### 1. IDENTIFICATION

Nom de l'étudiant(e)

Matricule

Grade postulé

Département / École / Faculté

Programme

No de programme

### 2. DIRECTION

Directeur de recherche

Unité académique

Codirecteur (s'il y a lieu)

Unité académique

### 3. SUJET DE RECHERCHE

**Titre** (le titre doit être concis et donner une idée exacte de la recherche - 175 caractères incluant espaces et ponctuation)

**Mots clés** (cinq au maximum permettant d'identifier la discipline et le sujet de recherche)

### 4. APPROBATION PAR LE CER (Comité d'éthique de recherche avec des êtres humains)

Aucun recours à des êtres humains

Sujet sous évaluation par le CER de

Sujet fait partie du projet du directeur de recherche préalablement approuvé le  
par le CER de

Sujet approuvé par un CER d'un hôpital ou une institution affiliée, le

Sujet approuvé par un comité d'évaluation accélérée du CER sectoriel, le

Sujet approuvé par le CER sectoriel, le

**Joindre copie des  
certificats /  
approbations  
d'éthique  
dès que possible  
(S'il y a lieu)**

Sujet à approuver ultérieurement **Acheminer certificat(s) dès que possible**

### RÉSERVÉ À LA DIRECTION DU DÉPARTEMENT / ÉCOLE / FACULTÉ

A. Le sujet de recherche suivant

approuvé le

est inscrit au nom de

pour une durée de

ans

après l'inscription initiale au grade, conformément à la durée maximale prévue au règlement pédagogique. Passé ce délai, cette candidature devient périmée selon les règlements en vigueur.

B. Le sujet de recherche rencontre les exigences au plan de l'éthique (voir no 4 ci-dessus)

Signature

Doyen

Directeur

Date

## ENREGISTREMENT DU SUJET DE RECHERCHE

**RÉSUMÉ** (donner les grandes lignes de votre recherche)

**Lieu où se fait la recherche (centre, institut, groupe, etc.)**

Signature de l'étudiant(e)

Date

**AVIS DU DIRECTEUR DE RECHERCHE**

Signature directeur de recherche

Date

*L'étudiant(e) qui désire changer son sujet de recherche doit remplir un nouveau formulaire.*