

AVIS DE DÉPÔT D'UN MÉMOIRE DE MAÎTRISE

1. IDENTIFICATION

Nom de l'étudiant(e)	Prénom	Matricule
Adresse		Téléphone
Département / École / Faculté Linguistique et Traduction	Grade postulé Maîtrise	N° de programme
Programme	Option	

2. DIRECTION ET SUJET DE RECHERCHE

Directeur/trice de recherche	Codirecteur/trice, s'il y a lieu
Titre du mémoire de Maîtrise	

3. DÉPÔT

J'avise la faculté que je déposerai, au bureau de la TGDE, les exemplaires requis ou le format numérique si accepté de mon mémoire de Maîtrise vers le :

Date prévue du dépôt du mémoire de Maîtrise

- **Le/La directeur/trice de recherche doit être informé(e) au préalable de l'envoi de l'avis de dépôt du mémoire de Maîtrise à l'unité, soit au plus tard à la date de signature du présent formulaire.**
- Ce formulaire doit être complété par l'étudiant(e) deux mois avant le dépôt du mémoire de Maîtrise. Et au minimal 3 semaines pour un 2e dépôt, après des corrections majeures.
- **L'étudiant(e) conserve une copie et envoie le formulaire à la TGDE par son courriel de l'UdeM avec signature électronique PDF.**
- Conformément au règlement pédagogique de la FESP, article 64, le mémoire de Maîtrise doit être conforme aux normes et directives de la Faculté des études supérieures et postdoctorales concernant la rédaction et la présentation des mémoires publiés dans le *Guide de présentation et d'évaluation des mémoires de Maîtrise et des thèses de Doctorat*.

Signature de l'étudiant(e)

Date