

1. IDENTIFICATION

Nom	Prénom	Matricule
Adresse		Téléphone
Code postal		
Département	Grade postulé	N° de programme
Programme		Option

2. Direction et Sujet

Directeur/trice de TD	Codirecteur/trice s'il y a lieu
Titre du TD	

3. Dépôt

<p>J'avise la faculté que je déposerai, au bureau de la TGDE de mon unité, les exemplaires de mon travail dirigé vers le :</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">Date prévue du dépôt</p>

- **Le/La directeur/trice de recherche doit être informé(e) au préalable de l'envoi de l'avis de dépôt du travail dirigé à l'unité, soit au plus tard à la date de signature du présent formulaire.**
- Ce formulaire doit être complété par l'étudiant(e) plus ou moins 1 mois avant le dépôt du travail dirigé.
- L'étudiant(e) conserve une copie et envoie une copie du formulaire à l'attention de son unité académique, via son courriel de l'UdeM avec signature électronique sur le document.

Signature de l'étudiant(e)

Date

Vous devez remettre le formulaire à la technicienne en gestion des dossiers étudiants, par votre courriel de l'UdeM, à:
elyse.tremblay@umontreal.ca