

# AVIS D'ABSENCE À UN EXAMEN

À ne pas remplir, à l'usage du département :

Est-ce que l'étudiant(e) a remis son formulaire dans les 5 jours ouvrables suivant l'examen ? OUI NON

Est-ce que la raison médicale est viable ? OUI NON

Le délai demandé correspond bien à la date et l'heure de l'examen ? OUI NON

Section 1 : à remplir par l'étudiant(e) :

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Matricule : \_\_\_\_\_ Département de l'étudiant(e) : \_\_\_\_\_

Programme : \_\_\_\_\_ Adresse électronique : \_\_\_\_\_@umontreal.ca

**Madame, Monsieur,**

Je vous informe de mon absence à l'examen du (ou des) cours :

Trimestre	Sigle	Section	Date	Heure	Professeur	Examen	
						Intra	Final

« L'étudiant doit motiver, par écrit, toute absence à une évaluation ou à un cours faisant l'objet d'une évaluation continue dès qu'il est en mesure de constater qu'il ne pourra être présent à une évaluation et fournir les pièces justificatives. Dans un cas de force majeure, il doit le faire le plus rapidement possible par téléphone ou courriel et fournir les pièces justificatives **dans les cinq jours ouvrés suivant l'absence** » (Règlement des études de premier cycle, art.9.9) :

Motif de ma demande :  Maladie (joindre un certificat)  Conflit d'horaire (préciser) : \_\_\_\_\_

Autre (expliquer et joindre pièces justificatives) : \_\_\_\_\_

(suite) : \_\_\_\_\_

**Joindre les pièces justificatives :** « Les pièces justificatives doivent être dûment **datées et signées**. De plus, le certificat médical doit préciser les activités auxquelles l'état de santé interdit de participer, **la date et la durée de l'absence, il doit également permettre l'identification du médecin** ». (Règlement des études de premier cycle, art.9.9)

Si un examen différé m'est accordé et que je ne m'y présente pas, j'obtiens la note « zéro » (0) pour l'examen. Il m'appartient de m'assurer du suivi de la présente démarche.

Date : \_\_\_\_\_ Signature de l'étudiant(e) :

Section 2 : **DÉCISION DU DÉPARTEMENT OÙ L'ÉTUDIANT(E) EST INSCRIT :**

EXAMEN INTRA :

- Motif accepté : vous devez vous présenter à un examen différé qui aura lieu le :
- Motif accepté : la note de cet examen sera remplacée par celle de l'examen final.
- Motif accepté : vérifier auprès du département afin de savoir s'il y aura différé ou report sur la note finale.
- Motif refusé : note « zéro » pour l'examen intra.

Remarque :

EXAMEN FINAL

- Motif accepté : vous serez avisé de vous présenter à un examen différé.
- Motif refusé : note « zéro » pour l'examen final.

Remarque :

Date : \_\_\_\_\_ Signature du responsable :

**Remettre à la TDGE du département de linguistique et traduction**