

Demande d'annulation ou d'abandon de cours

Nom	Prénom	Matricule
Trimestre d'admission	Programme	Trimestre ABA
Sigle de cours	Sigle de cours	Sigle de cours

L'étudiant(e) qui désire **annuler** son inscription à un ou plusieurs cours doit présenter une demande écrite et motivée **avant que 13%** du cours ne soit échus. **Le responsable du programme auquel est inscrit l'étudiant accepte ou refuse la demande.** À défaut d'une telle autorisation, ce cours reste inscrit au relevé de notes de l'étudiant et celui-ci se voit attribuer la note F* à toutes les évaluations auxquelles il ne s'est pas soumis.

L'étudiant(e) qui désire **abandonner** un cours doit présenter une demande écrite et motivée **avant que 60%** du cours ne soit échus à moins d'indications contraires au plan de cours. **La direction du département accepte ou refuse la demande.** À défaut d'une telle autorisation, ce cours reste inscrit au relevé de notes de l'étudiant et celui-ci se voit attribuer la note F* à toutes les évaluations auxquelles il ne s'est pas soumis. **Dans le cas des cours en séquence,** l'interruption de la séquence par défaut d'inscription ou par suite d'annulation ou d'abandon oblige à faire toute la séquence à nouveau.

Est-ce que votre directeur/trice de recherche est au fait de votre annulation? :

Nom du directeur/trice de recherche : _____

Date **Signature de l'étudiant(e)**

Motif de l'annulation ou de l'abandon du cours

Date **Signature de la direction**