

Demande de prolongation

Nom

Prénom

Matricule

Trimestre d'admission Programme

Directeur/trice de recherche

Avez-vous déjà fait une demande de prolongation?

Indiquez le ou les trimestres que vous désirez prolonger ci-dessous, ainsi que les documents fournis :

Année

Automne :

Échéancier :

Hiver :

Lettre de motivation :

Été:

Certificat médical :

Pour bénéficier d'une prolongation de vos études, **vous devez nous fournir un échéancier (avec dates) pour nous informer du travail à effectuer avant le dépôt de votre document, ainsi qu'une lettre de motivation et au besoin un certificat médical pour expliquer votre retard dans vos études.**

La prolongation débiterait par un trimestre supplémentaire et pourrait se prolonger à trois trimestres. La décision revient à votre directeur/trice de recherche (ou responsable du programme) et à la direction du département. **Vous n'aurez droit à aucune suspension durant cette prolongation et des statuts de droits de scolarité seront ajoutés à votre dossier jusqu'au dépôt final de votre document ou jusqu'à la fin de vos cours.**

Date

Signature de l'étudiant(e)

Date

Approbation du directeur/trice de recherche

Commentaire du directeur/trice de recherche

Nombre de trimestres désiré ?

Date

Approbation du département

Vous devez remettre le tout à la technicienne en gestion des dossiers étudiants, par votre courriel de l'UdeM, à :

elyse.tremblay@umontreal.ca