Université de Montréal
Faculté des arts et sciences
Département de linguistique et de traduction
TGDE des études supérieures, bureau C-9018

Demande de cours en surplus ou hors programme

Nom | **Prénom** | **Matricule**

Trimestre d'admission | **Programme**

Est-ce pour un cours en surplus ☐ **ou hors programme ?** ☐

Lorsqu'un étudiant(e) s'inscrit à des cours qui ne sont pas exigés pour son programme, ces cours paraissent à sa fiche d'inscription et à son relevé de notes à titre de cours hors programme. Cependant, si ces cours sont exigés dans son programme, ils seront inscrits en surplus. Selon que l'étudiant(e) aura choisi de se soumettre ou non à l'évaluation prévue pour ce cours, le relevé de notes mentionnera la note obtenue ou indiquera que le cours a été suivi sans évaluation. **Vous devez mentionner, dès l'inscription du cours, laquelle de ses deux modalités vous désirez et cela ne sera pas modifié par la suite.** Les résultats de l'évaluation des cours hors programme ou en surplus sont exclus du calcul de la moyenne cumulative inscrite au relevé de notes. **L'inscription à ces cours doit être approuvée par la direction du département, qui peut en limiter le nombre.**

Cours désiré : ☐ **Trimestre :** ☐

Statut de l'étudiant(e) au trimestre mentionné : ☐

En quoi ce cours sera utile à votre cheminement scolaire dans le cadre de ce programme?

Date | **Signature de l'étudiant(e)**

Date | **Approbation du directeur/trice de recherche (ou du programme)**

Date | **Approbation de la direction**

Vous devez remettre le tout à la technicienne en gestion des dossiers étudiants, par votre courriel UdeM, à :
elyse.tremblay@umontreal.ca