

DEMANDE DE MENTORAT PROFESSIONNEL

- TRA 29101 ET TRA 29102 (BACCALAURÉAT)**
 TRA 65301 ET TRA 65302 (MAÎTRISE PROFESSIONNELLE)

Constituez votre dossier (la présente demande de mentorat, votre dernier relevé de notes électronique et la déclaration solennelle assermentée).
Ce formulaire peut être rempli manuellement ou électroniquement. Tous vos documents doivent comporter votre adresse courriel institutionnelle.
Fusionnez les trois documents en un seul PDF dans l'ordre indiqué.
Intitulez votre fichier PDF comme suit : Nom_Prénom_TRA29101_Session Année_UdeM ou Nom_Prénom_TRA65301_Session Année_UdeM
Soumettez votre demande par courriel à la responsable - Formation professionnelle avant la date limite de dépôt affichée sur le site du Département.
L'étudiant admis au Mentorat 1 n'aura pas à soumettre de nouveau dossier pour le Mentorat 2; il sera avisé de son admissibilité à poursuivre à la fin du Mentorat 1.

Sessions de mentorat prévues (cocher deux cases consécutives et indiquer l'année) :

Automne _____ Hiver _____ Été _____

Nom : _____ Prénom : _____

Matricule : _____ Courriel institutionnel : _____

Téléphone (jour) : _____

Adresse : _____

Veillez indiquer vos **domaines de prédilection** :

1) _____ 2) _____ 3) _____

Par la présente, j'autorise la responsable - Formation professionnelle à transmettre à l'Ordre des traducteurs, terminologues et interprètes agréés du Québec (OTTIAQ) toutes les informations contenues dans ce formulaire et dans ses annexes (relevé de notes, déclaration solennelle assermentée).

Signature de l'étudiant(e) _____ Date _____

APPROBATION

Approbation : _____ Date : _____
Responsable - Formation professionnelle

Inscription TRA29101 ou TRA 65301 _____ Date : _____
TGDE