

AVIS D'ABSENCE À UN EXAMEN

À ne pas remplir, à l'usage du département :

Est-ce que l'étudiant(e) a remis son formulaire dans les 5 jours ouvrables suivant l'examen ? OUI NON
Est-ce que la raison médicale est viable ? OUI NON
Le délai demandé correspond bien à la date et l'heure de l'examen ? OUI NON

Section 1 : à remplir par l'étudiant(e) :

Nom : _____ Prénom : _____
Matricule : _____ Département de l'étudiant(e) : _____
Programme : _____ Adresse électronique : _____@umontreal.ca

Madame, Monsieur,
Je vous informe de mon absence à l'examen du (ou des) cours :

Trimestre	Sigle	Section	Date	Heure	Professeur	Examen	
						Intra	Final

« L'étudiant doit motiver, par écrit, toute absence à une évaluation ou à un cours faisant l'objet d'une évaluation continue dès qu'il est en mesure de constater qu'il ne pourra être présent à une évaluation et fournir les pièces justificatives. Dans un cas de force majeure, il doit le faire le plus rapidement possible par téléphone ou courriel et fournir les pièces justificatives **dans les cinq jours ouvrés suivant l'absence** » (Règlement des études de premier cycle, art.9.9) :

Motif de ma demande : Maladie (joindre un certificat) Conflit d'horaire (préciser) : _____
 Autre (expliquer et joindre pièces justificatives) : _____
(suite) : _____

Joindre les pièces justificatives : « Les pièces justificatives doivent être dûment **datées et signées**. De plus, le certificat médical doit préciser les activités auxquelles l'état de santé interdit de participer, **la date et la durée de l'absence, il doit également permettre l'identification du médecin** ». (Règlement des études de premier cycle, art.9.9)
Si un examen différé m'est accordé et que je ne m'y présente pas, j'obtiendrai la note « zéro » (0) pour l'examen. Il m'appartient de m'assurer du suivi de la présente démarche.

Date : _____ **Signature de l'étudiant(e) :** _____

Section 2 :

DÉCISION DU DÉPARTEMENT OÙ L'ÉTUDIANT(E) EST INSCRIT :

EXAMEN INTRA :

- Motif accepté : vous devez vous présenter à un examen différé qui aura lieu le :
 Motif accepté : la note de cet examen sera remplacée par celle de l'examen final.
 Motif accepté : vérifier auprès du département afin de savoir s'il y aura différé ou report sur la note finale.
 Motif refusé : note « zéro » pour l'examen intra.

Remarque :

EXAMEN FINAL

- Motif accepté : vous serez avisé de vous présenter à un examen différé.
 Motif refusé : note « zéro » pour l'examen final.

Remarque :

Date : _____ **Signature du responsable :** _____

Remettre à la TDGE du Département de linguistique et traduction