

## AVIS DE DÉPÔT D'UNE THÈSE DE DOCTORAT

### 1. IDENTIFICATION

Nom de l'étudiant(e)	Prénom	Matricule
Adresse		Téléphone
Département / École / Faculté Linguistique et Traduction	Grade postulé Doctorat	N° de programme
Programme	Option	

### 2. DIRECTION ET SUJET DE RECHERCHE

Directeur/trice de recherche	Codirecteur/trice, s'il y a lieu
Titre de ma thèse	

### 3. DÉPÔT

J'avise la faculté que je déposerai, au bureau de la TGDE, les exemplaires requis ou le format numérique si accepté de ma thèse de Doctorat vers le :

\_\_\_\_\_   
 Date prévue du dépôt de la thèse de Doctorat

- **Le/La directeur/trice de recherche doit être informé(e) au préalable de l'envoi de l'avis de dépôt de la thèse de Doctorat à l'unité, soit au plus tard à la date de signature du présent formulaire.**
- Ce formulaire doit être complété par l'étudiant(e) deux (2) mois avant le dépôt de la thèse de Doctorat. Et au minimal 3 semaines pour un 2e dépôt, après des corrections majeures.
- **L'étudiant(e) conserve une copie et envoie le formulaire à la TGDE par son courriel de l'UdeM avec signature électronique PDF.**
- Conformément au règlement pédagogique de la FESP, la thèse de Doctorat doit être conforme aux normes et directives de la Faculté des études supérieures et postdoctorales concernant la rédaction et la présentation des thèses publiées dans le *Guide de présentation et d'évaluation des mémoires de Maîtrise et des thèses de Doctorat*.

\_\_\_\_\_  
Signature de l'étudiant(e)

\_\_\_\_\_  
Date