

**BOURSES DE RÉDACTION - MÉMOIRE ET THÈSE**  
**Concours - Automne 2023**

**Affichage du 1<sup>er</sup> au 30 septembre 2023** (date limite pour envoyer le formulaire au secrétariat à l'adresse [lintra@ling.umontreal.ca](mailto:lintra@ling.umontreal.ca))

**A) ADMISSIBILITÉ**

**Prévoir de déposer le mémoire ou la thèse avant le 31 mai 2024.**

Être inscrit en rédaction à temps plein.

Ne pas être en prolongation ou en suspension.

Ne pas avoir déjà reçu une bourse de rédaction pour le diplôme en cours.

Ne pas être bénéficiaire d'une bourse de grands organismes subventionnaires

**B) MONTANT DE LA BOURSE ET PIÈCES À JOINDRE À LA DEMANDE**

Le montant de la bourse est fixé à **2000 \$**.

Pièces à joindre :

Lettre d'appui du directeur de recherche

L'état de l'avancement des travaux

L'échéancier prévu (pour la partie qui reste de la rédaction)

**(décrire en 2 pages maximum l'état d'avancement et l'échéancier des travaux)**

**C) RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX**

Nom et prénom \_\_\_\_\_ Matricule \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_ Code postal \_\_\_\_\_ Linguistique  Traduction

Courriel \_\_\_\_\_ Téléphone \_\_\_\_\_ Mémoire  Thèse

Date de fin de la scolarité \_\_\_\_\_

Date prévue du dépôt du mémoire ou de la thèse \_\_\_\_\_

Toutes les bourses et tous les prix obtenus, en précisant la période couverte :

Bourses ou prix \_\_\_\_\_ Période \_\_\_\_\_

Bourses ou prix \_\_\_\_\_ Période \_\_\_\_\_

Bourses ou prix \_\_\_\_\_ Période \_\_\_\_\_

Joindre les relevés de notes de l'ensemble des études universitaires (1<sup>er</sup>, 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> cycles).

**D) ÉTAT D'AVANCEMENT DES TRAVAUX**

**E) RECOMMANDATION DU DIRECTEUR DE RECHERCHE**

L'état d'avancement de la recherche permet de prévoir le dépôt d'ici le : \_\_\_\_\_

Commentaires

---

Je recommande l'octroi de la bourse.

Je ne recommande pas l'octroi de la bourse

Signature du directeur de recherche \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

**F) RECOMMANDATION DU COMITÉ**

Ce dossier se classe \_\_\_\_\_ parmi les \_\_\_\_\_ dossiers retenus pour une bourse de rédaction.

Signature pour le comité \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

**G) RECOMMANDATION DU DIRECTEUR DU DÉPARTEMENT**

Je recommande l'octroi de la bourse.

Je ne recommande pas l'octroi de la bourse

Signature du directeur \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_