

PROGRAMME D'AIDE A LA DIFFUSION DE RESULTATS DE RECHERCHE

DEMANDE D'AIDE FINANCIERE DIRECTIVES

Programme d'aide à la diffusion de résultats de recherches destiné aux étudiants de maîtrise et de doctorat du Département de linguistique et de traduction.

OBJECTIF Favoriser la diffusion des résultats de recherche à des conférences et à des colloques internationaux (avec comité de sélection des propositions de communication) par des étudiants de maîtrise et de doctorat du Département de linguistique et de traduction.

Le programme a notamment pour but de permettre aux étudiants de maîtrise et de doctorat du Département de linguistique et de traduction de présenter leurs travaux de recherche – sous forme d'affiche ou de présentation orale – dans **des conférences et colloques de haut niveau ayant un impact significatif dans leur discipline ou domaine de recherche.**

ADMISSIBILITÉ Les étudiants qui font une demande doivent être officiellement inscrits au moment de la demande et au moment de la tenue de l'événement pour lequel la demande est faite. Ils ne doivent être ni en prolongation ni en suspension. Les demandes sont évaluées par le Comité d'attribution des bourses du département.

VALEUR ET DURÉE Maximum 2 000 \$/an. Une seule attribution par étudiant au cours d'une même année universitaire (du 1^{er} mai au 30 avril). Le concours du mois d'octobre est considéré comme le premier concours de l'année universitaire. Un étudiant peut obtenir un financement une seule fois au cours de son programme de maîtrise et deux fois au cours du doctorat.

DATES DE CLÔTURE Il y a deux concours par année universitaire : 1^{er} octobre et 1^{er} avril. Les demandes devront être transmises, par courriel, au bureau de la direction au plus tard à la date de clôture.

Dates d'ouverture	Dates de clôture	Dates des conférences	Réponse du comité
1 ^{er} septembre	1 ^{er} octobre	Entre le 1 ^{er} novembre et le 30 avril	1 ^{er} novembre
1 ^{er} mars	1 ^{er} avril	Entre le 1 ^{er} mai et le 31 octobre	1 ^{er} mai

PROPOSITION DÉTAILLÉE

- Formulaire de demande d'aide à la diffusion de résultats de recherche.
- Principales contributions (maximum une page).
- Preuve d'acceptation de la communication. L'octroi de l'aide financière est conditionnel à l'acceptation de la communication.
- Résumé de la communication ou article soumis.
- Programme de la conférence, si disponible (ne joindre que les pages pertinentes à la demande). Sinon, la page d'accueil de la conférence.
- Liste des participants, si disponible. Veuillez identifier votre nom dans cette liste.
- Relevé de notes.
- Lettre du directeur ou de la directrice de recherche faisant état de l'avancement de la recherche et de la rédaction du mémoire ou de la thèse et de l'intérêt de cette conférence ou de ce colloque pour la recherche de l'étudiant.

Toute demande qui ne respecte pas les directives pourra être rejetée.

DÉFINITIONS **Colloque international et conférence internationale** : le caractère international repose notamment sur la participation de chercheurs d'au moins trois pays. Les conférences de sociétés nationales sont admissibles si le membership de l'association et la participation au congrès sont de caractère international.

COMMUNICATION À PLUSIEURS AUTEURS : Lorsqu'une communication est préparée par plusieurs auteurs, seul le premier auteur de la communication peut recevoir une aide financière.

- CRITÈRES DE SÉLECTION**
1. Nature et qualité du colloque ou de la conférence.
 2. Qualité du dossier.
 3. Bourses d'étude détenues au moment de la demande, le cas échéant.
 4. Publication de la communication.
-

COÛTS REMBOURSABLES L'aide financière couvre les frais de transport aérien et terrestre ainsi que les droits d'inscription. Aucun remboursement ne pourra être effectué sans la présentation de pièces justificatives originales. Il revient à l'étudiant de s'informer avant le départ des pièces justificatives requises pour le remboursement des frais admissibles.

Les frais de voyage aérien doivent correspondre au tarif le plus bas et ne doivent pas être supérieurs au plein tarif en classe économique.

L'aide financière comprend une allocation de séjour, jusqu'à concurrence de 125 \$ par jour, avec pièces justificatives originales, pour une durée maximale de 7 jours.

En l'absence de reçus, l'Université accordera, sur présentation d'une preuve de séjour :

- **Au Canada** : une allocation maximale de 74 \$ par jour, soit 54 \$ pour les repas et 20 \$ pour le coucher.
- **À l'étranger** : une allocation maximale de 90 \$ par jour, soit 70 \$ pour les repas et 20 \$ pour le coucher.

Le comité peut n'accorder qu'une partie de l'aide demandée.

RAPPORT : L'étudiant ayant reçu une aide financière doit soumettre à la direction du département un rapport de dépenses accompagné des pièces justificatives originales dans les dix jours qui suivent la fin de l'évènement. Le remboursement des frais de séjour ne peut dépasser le montant total accordé ni le maximum autorisé pour une journée. Si la somme accordée n'a pas été entièrement dépensée, le solde doit être retourné.

- DEMANDES NON ADMISSIBLES**
- Visite d'un établissement de recherche ou d'enseignement à l'étranger.
 - Rencontres avec d'autres chercheurs ou avec des professeurs à des fins d'échanges ou de consultation.
 - Participation à des cours, écoles d'été, colloques ou autres formes de conférences prolongées, organisés à des fins de formation.
 - Demande faite rétroactivement.
-

RENSEIGNEMENTS Département de linguistique et de traduction
3150, rue Jean-Brillant, 9^e étage, bureau C-9006
Montréal (Québec) H3T 1N8
Téléphone : 514 343-6111 poste 3843
Courriel : lintra@ling.umontreal.ca

PROGRAMME D'AIDE A LA DIFFUSION DE RESULTATS DE RECHERCHE

FORMULAIRE DE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE À LA DIFFUSION DE RÉSULTATS DE RECHERCHE

Réservé au Département

No

Année Universitaire

Trimestre

Réf:

Identification du demandeur

Nom et prénom : _____

Matricule : _____

Programme d'études : _____

Code permanent : _____

Renseignements sur la conférence ou le colloque

Nom de la conférence ou du colloque : _____

Titre de la communication : _____

Organisme hôte : _____

Lieu : _____ Dates : _____

La participation est-elle déjà confirmée? Oui* Non

La communication sera-t-elle publiée? Oui Non

* Veuillez joindre une preuve de l'acceptation.

Budget

	Sommes demandées	Autres financements	Provenance des financements
Billet d'avion			
Transport terrestre			
Frais de séjour (maximum 7 jours)			
Droits d'inscription			
Total			

Réservé au Département

Date d'attribution : _____

Montant accordé : _____

Numéro d'attribution : _____

Enregistré le : _____

init.

Intérêt scientifique de la rencontre

Veillez expliquer pourquoi cette rencontre est importante pour vos recherches ou votre discipline et quel en est le rayonnement.

Signature du demandeur : _____

Date : _____

Signature : _____

Nom du directeur ou de la directrice de recherche : _____

Date : _____

IMPORTANT : Joindre à la demande une lettre de recommandation du directeur ou de la directrice de recherche.

Renseignements sur le demandeur

Nom et prénom : _____

Programme d'études : _____

Date de début du programme : _____

Dernier diplôme obtenu : _____

Année d'obtention : _____

Nom de l'établissement : _____

Publications

Veillez indiquer le nombre de vos publications et communications à ce jour dans l'espace ci-dessous **et joindre sur une page séparée les contributions à la recherche, notamment des publications avec les références complètes.**

Nombre de publications : _____

Nombre de publications acceptées ou sous presse : _____

Nombre de communications nationales : _____

Nombre de communications internationales : _____

Bourses détenues au moment de la demande

Organisme/ Programme	Titre	Dates de début et de fin	Montant/an

Signature du demandeur : _____

Date : _____