

**BOURSES DE RÉDACTION - TD EN TRADUCTION**  
**Concours - Hiver 2021**

**Affichage du 26 février au 12 mars 2021 (date limite pour envoyer le formulaire au secrétariat:  
lintra@ling.umontreal.ca)**

**A) ADMISSIBILITÉ**

La période maximale entre la fin de la scolarité et le dépôt du TD ne doit pas dépasser 3 sessions.

Être inscrit en rédaction de TD à temps plein.

Ne pas être en prolongation ou en suspension et les réinscriptions ne permettent pas d'obtenir la bourse.

Ne pas avoir déjà reçu une bourse de rédaction pour le diplôme en cours.

**B) MONTANT DE LA BOURSE ET PIÈCES À JOINDRE À LA DEMANDE**

Le montant de la bourse est fixé à **1 000\$**.

Pièces à joindre :

Lettre d'appui du directeur de recherche

L'état de l'avancement des travaux

L'échéancier prévu (pour la partie qui reste de la rédaction du TD)

**(décrire en 2 pages maximum l'état d'avancement et l'échéancier des travaux)**

**C) RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX**

Nom et prénom \_\_\_\_\_ No matricule \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_ Code postal \_\_\_\_\_

Courriel \_\_\_\_\_ Téléphone \_\_\_\_\_

Date de fin de la scolarité \_\_\_\_\_

Date prévue du dépôt du TD \_\_\_\_\_

**D) RECOMMANDATION DU COMITÉ**

Le dossier est admissible à l'attribution d'une bourse de rédaction.

Oui

Non

Signature pour le comité \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

Le comité recommande de lui accorder une bourse de \_\_\_\_\_ \$.

Signature pour le comité \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

**E) RECOMMANDATION DU DIRECTEUR DU DÉPARTEMENT**

- Je recommande l'octroi de la bourse.
- Je ne recommande pas l'octroi de la bourse.

Signature du directeur \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_