

**BOURSES DE RÉDACTION - MÉMOIRE ET THÈSE**  
**Concours - Hiver 2021**

**Affichage du 26 février au 12 mars 2021 (date limite pour envoyer le formulaire au secrétariat :  
lintra@ling.umontreal.ca)**

**A) ADMISSIBILITÉ**

**Prévoir de déposer le mémoire ou la thèse avant le 15 octobre 2021**

Être inscrit en rédaction à temps plein.

Ne pas être en prolongation ou en suspension et les réinscriptions ne permettent pas d'obtenir la bourse.

Ne pas avoir déjà reçu une bourse de rédaction pour le diplôme en cours.

+

**B) MONTANT DE LA BOURSE ET PIÈCES À JOINDRE À LA DEMANDE**

Le montant de la bourse est fixé à **2 000\$**.

Pièces à joindre :

Lettre d'appui du directeur de recherche

Relevés de notes de l'ensemble des études universitaires (1<sup>er</sup>, 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> cycles)

L'état de l'avancement des travaux

L'échéancier prévu (pour la partie qui reste de la rédaction)

**(décrire en 2 pages maximum l'état d'avancement et l'échéancier des travaux)**

**C) RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX**

Nom et prénom \_\_\_\_\_

No matricule \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_ Code postal \_\_\_\_\_ Linguistique  Traduction

Courriel \_\_\_\_\_ Téléphone \_\_\_\_\_ Mémoire  Thèse

Date de fin de la scolarité \_\_\_\_\_

Date prévue du dépôt du mémoire ou de la thèse \_\_\_\_\_

Toutes les bourses et tous les prix obtenus, en précisant la période couverte :

Bourses ou prix \_\_\_\_\_ Période \_\_\_\_\_

Bourses ou prix \_\_\_\_\_ Période \_\_\_\_\_

Bourses ou prix \_\_\_\_\_ Période \_\_\_\_\_

**D) ÉTAT D'AVANCEMENT DES TRAVAUX**

### E) RECOMMANDATION DU DIRECTEUR DE RECHERCHE

L'état d'avancement de la recherche permet de prévoir le dépôt d'ici le : \_\_\_\_\_

Commentaires

Je recommande l'octroi de la bourse.

Je ne recommande pas l'octroi de la bourse

Signature du directeur de recherche \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

### F) RECOMMANDATION DU COMITÉ

Ce dossier se classe \_\_\_\_\_ parmi les \_\_\_\_\_ dossiers retenus pour une bourse de rédaction.

Signature pour le comité \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

### G) RECOMMANDATION DU DIRECTEUR DU DÉPARTEMENT

Je recommande l'octroi de la bourse.

Je ne recommande pas l'octroi de la bourse

Signature du directeur \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_