

**FICHE D'ÉVALUATION DE L'EMPLOYEUR**  
À REMPLIR PAR L'ÉTUDIANT(E)  
À REMETTRE À LA RESPONSABLE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE

Nom de l'étudiant(e) :

Matricule :

Nom de l'entreprise :

Période de stage :

**1. Qualité de l'encadrement :**

Excellente                  Très bonne                  Satisfaisante                  Faible

**2. Qualité des textes de travail :**

Excellente                  Très bonne                  Satisfaisante                  Faible

**3. Qualité des outils de travail :**

Excellente                  Très bonne                  Satisfaisante                  Faible

**4. Charge de travail :**

Trop élevée                  Assez élevée                  Peu élevée

**5. Sur une échelle de 1 à 10, quelle note attribueriez-vous à l'employeur ?**

**6. Quels changements apporteriez-vous au déroulement de votre stage ?**

**7. Énumérez brièvement les points forts de l'entreprise :**

**8. Énumérez brièvement les points faibles de l'entreprise :**

**9. Autres commentaires :**

Signature de l'étudiant (e)

Date :

Toutes les informations contenues dans le présent document resteront confidentielles. Elles seront utilisées uniquement dans le but d'améliorer la qualité des stages offerts aux étudiants et étudiantes. Ces informations ne pourront être prises en considération lors de la notation du stage.