

**DEMANDE DE TÉLÉSTAGE - FORMATION COLLABORATIVE
BUREAU DE LA TRADUCTION (CANADA)
TRA 2900 - TRA 6520**

Constituez votre dossier (la présente demande d'adhésion, une lettre de motivation, votre curriculum vitae et votre dernier relevé de notes électronique/gratuit).
Ce formulaire peut être rempli manuellement ou électroniquement. Tous vos documents doivent comporter votre adresse courriel institutionnelle.
Fusionnez les quatre documents en un seul PDF dans l'ordre indiqué ci-dessus.
Intitulez votre fichier PDF comme suit : Nom_Prénom_TRA2900_Session Année OU Nom_Prénom_TRA6520_Session Année
Soumettez votre demande par courriel à la responsable - Formation professionnelle avant la date limite de dépôt affichée sur le site du Département.

Session de téléstage prévue : Automne Hiver Été Année : _____

Nom : _____ Prénom : _____

Code permanent : _____ Courriel institutionnel : _____

Téléphone (jour) : _____

Adresse : _____

Êtes-vous un (e) étudiant (e) international (e) ? Non Oui Date de validité de votre permis d'études/de travail _____

Veillez indiquer vos domaines de prédilection (traduction générale, administrative, technique, économique, scientifique, médicale, juridique, etc.) :

1) _____ 2) _____ 3) _____

Veillez indiquer brièvement tout renseignement qui vous paraît utile (antécédents professionnels ou scolaires pertinents, connaissances de certains logiciels, troisième langue, etc.)

Par la présente, j'autorise la responsable - formation professionnelle à transmettre au Bureau de la traduction/Canada toutes les informations contenues dans ce formulaire et dans ses annexes (curriculum vitae, notes, etc.)

Signature de l'étudiant(e) _____ Date _____

APPROBATION

Approbation : _____ Date : _____
Responsable - formation professionnelle

Inscription au TRA2900 _____ Date : _____
TGDE