

**DEMANDE DE TÉLÉSTAGE – FORMATION COLLABORATIVE  
BUREAU DE LA TRADUCTION (CANADA)  
TRA 2900      TRA 6520**

Constituez votre dossier (la présente demande d'adhésion, une lettre de motivation, votre curriculum vitae et votre dernier relevé de notes électronique).  
Ce formulaire peut être rempli manuellement ou électroniquement. Tous vos documents doivent comporter votre adresse courriel institutionnelle.  
Fusionnez les quatre documents en un seul PDF dans l'ordre indiqué ci-dessus.  
Intitulez votre fichier PDF comme suit : Nom\_Prénom\_TRA2001\_Session Année  
Soumettez votre demande par courriel à la responsable - Formation professionnelle avant la date limite de dépôt affichée sur le site du Département.

**Session de stage prévue :**

**Année :**

**Programme suivi :**

Nom :

Prénom :

Matricule :

Courriel institutionnel :

Téléphone (jour) :

Adresse :

**Êtes-vous un.e étudiant.e international.e ?** Non      **Oui**      Date de validité de votre permis d'études/de travail

**Veillez indiquer vos domaines de prédilection** (traduction générale, technique, économique, médicale, juridique, etc.) :

1)

2)

3)

Seriez-vous prêt(e) à travailler à l'extérieur de Montréal :

**Oui** (*précisez*)

**Non** (*Montréal seulement*)

Veillez indiquer brièvement tout renseignement qui vous paraît utile (antécédents professionnels ou scolaires pertinents, connaissances de certains logiciels, troisième langue, etc.)

Par la présente, j'autorise la responsable - Formation professionnelle à transmettre au Bureau de la traduction/Canada toutes les informations contenues dans ce formulaire et dans ses annexes (curriculum vitae, notes, etc.)

**Signature de l'étudiant.e**

**Date**

**APPROBATION**

Approbation :

Responsable - Formation professionnelle

Date :

Inscription au TRA2900/TRA6520

TGDE

Date :