

OFFRE D'EMPLOI AUXILIAIRE DE RECHERCHE

Règles d'affichage :

Tout emploi d'auxiliaire de recherche comportant 45 heures et plus
devra être affiché 10 jours avant le début du trimestre
(à l'exception des cas de prolongation de contrat, de remplacement ou de renouvellement de contrat
dans le cadre d'un même projet de recherche au cours de trimestres consécutifs).

Nom du responsable du projet :	Mireille Tremblay
Pavillon :	Lionel-Groulx
Local :	C-9114
Adresse électronique :	mireille.tremblay.4@umontreal.ca

Description de l'emploi offert (exigences et qualifications spécifiques) :

Projet:Fragmentation du français laurentien (3 postes)

Tâches:

Transcription d'entrevues, vérification de transcription

Exigences:

Bonne formation en linguistique.

Français québécois comme langue maternelle ou excellente connaissance de cette variété

Être étudiant-e dans un programme de linguistique

Salaire (taux horaire) :	Selon la convention collective
Date d'entrée en fonction :	01-oct
Date de fin du contrat :	10-nov
Total des heures de travail :	50 heures (renouvelable)
Lieu du travail :	Lionel-Groulx

Mireille Tremblay, prof.
Signature du responsable du projet

Date

Directives pour dépôt des candidatures :

Le dépôt de candidature se fait pendant les heures de bureau, les jours ouvrables. Les pièces requises sont : une lettre d'intention, un relevé de notes ainsi qu'un curriculum vitae.

Faire parvenir un courriel à lintra@umontreal.ca.

Date limite : 5 jours à partir de l'affichage (date de l'estampe apposée par le département).

Les documents reçus seront remis au responsable du projet pour le choix du candidat.